



Job Description – Project Manager Assistant

Scopo della posizione: La risorsa sarà responsabile di affiancare il collega Project Manager nell'ambito specifico del progetto Lean Manufacturing, attualmente in sviluppo presso l'azienda. A fianco del PM, sarà co-partecipante e co-protagonista nello sviluppo del progetto, nelle azioni e decisioni orientate al raggiungimento degli obiettivi LEAN.

MANSIONI PRINCIPALI

In particolare, sarà coinvolto* nei seguenti temi, a fianco del PM:

- condividere e sviluppare le 5S in ambito Operations
- presa tempi, analisi e sviluppo di miglioramenti legati a: Lead time - Cycle Time - Takt time
- sviluppo del lavoro Standard - Work Sampling
- sviluppo del Visual Management
- coinvolgimento, ascolto, sviluppo delle idee di Miglioramento proveniente dal team Operations, in linea con i KPI e obiettivi aziendali e Lean

SOFT SKILLS - CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- Attitudine alla comunicazione e ai rapporti interpersonali
- Capacità di gestione dello stress
- Pensiero Critico e Pensiero Creativo
- Teamwork
- Problem-solving
- Accuratezza ed affidabilità
- Lavoro per obiettivi ed orientato al risultato;
- Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro;
- Massima riservatezza e *non divulgazione* delle informazioni aziendali riservate e dei dati di proprietà aziendale;
- È richiesta iniziativa, flessibilità e voglia di apprendere

Rapporti interfunzionali interni: dipartimenti Operations (Acquisti, Produzione, R&D, UTF, Officina, Carpenteria, Verniciatura)

Rapporti interfunzionali esterni: - Non presenti

HARD SKILLS - Ulteriori requisiti richiesti

- Conoscenza BASE della Lean Manufacturing e della filosofia Kaizen

REQUISITI



- **Con esperienza:** No
- **Titolo di studio minimo richiesto:** Ingegneria gestionale, laurea in corso, o Laurea Triennale acquisita
- **Conoscenze linguistiche:** Inglese livello B1
- **Conoscenze informatiche:** di base richieste, inoltre:

EXCEL	elevate
ACCESS	preferibile, non mandatorio

- **Età:** 20 – 29 anni
- **Patente richiesta:** B – Automunit*
- **Tipologia e durata contratto:** stage curriculare o extra curriculare
- **Orario di lavoro:** 8 – 12.30; 13.30 – 17.00
- **Data richiesta di inizio del rapporto di lavoro:** 01.06.2022

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Le chiediamo di inserire nel CV l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della legislazione italiana vigente.