

JOB PROFILE: BUYER

“We are driven by curiosity, passion, optimism, and the belief that everybody can create value”

Delfin è una realtà solida e legata a **valori tradizionali** ma particolarmente votata ad **innovazione e sviluppo**. Frutto della passione imprenditoriale italiana, ingegno e passione, si rinnova negli anni investendo nella creazione di nuove linee di prodotti e di Produzione, ma soprattutto di **Talenti**: il capitale umano che ogni giorno **Crea Valore** con impegno e dedizione.

Delfin è alla ricerca di un **buyer** per apportare nuove competenze nella nostra community ed aumentare il successo della nostra squadra!

Attività e compiti specifici:

- Svolgere attività di scouting nuovi fornitori e validazione dei fornitori migliori per rapporto qualità/costo
- Valutare fornitori e misurarli in termini di livello di servizio, al fine del mantenimento degli standard attesi
- Trattare e negoziare delle condizioni economiche e contrattuali - tempi, costi, quantità, modalità di consegna delle forniture
- Pianificare l'acquisto della merce e delle materie prime in linea con le esigenze della supply chain
- Gestire gli acquisti, inserire ordini e anagrafiche articoli tramite ERP
- Manutenere dati gestionali per i codici di acquisto
- Controllare l'andamento delle consegne e dei livelli di magazzino
- Sollecitare e gestire consegne
- Monitorare spesa per approvvigionamenti
- Analizzare RDA
- Redigere reportistica sulle attività del reparto acquisti

Competenze trasversali (SOFT SKILL):

- Pianificazione, Programmazione del lavoro e gestione del tempo;
- Capacità di decisione;
- Lavorare per obiettivi;
- Orientamento al risultato;
- Spirito d'iniziativa;
- Grandi capacità di problem solving;
- Ottima comunicazione;
- Rappresentanza istituzionale;
- Propensione ai rapporti interpersonali;

DELFIN SRL – Società Unipersonale
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte della Delfin Holding S.r.l.

Strada della Merla 49/A • 10036 Settimo t.se (TO) Italy
T +39 011 800 55 00 • F +39 011 800 55 06
delfin@delfinvacuums.it • delfinvacuums.com

C.C.I.A.A. TO 829720
Tribunale Torino 24/96 • CAP. SOC. 210.000,00 I.V.
Sede Legale C.so Venezia, 63 • 10147 Torino
C.F./P.IVA 06998930017



Competenze essenziali (hard skill):

- Competenze tecniche rispetto agli ambiti di acquisto;
- Competenze economiche e capacità di analisi: tramite lo studio degli andamenti di mercato e una buona lungimiranza sono essenziali;
- Conoscenza degli strumenti essenziali all'analisi, KPI;
- Competenze organizzative;
- Competenze commerciali;
 - ottime doti commerciali;
 - Ottime doti di negoziazione;
 - conoscere molto bene la contrattualistica commerciale, nonché le caratteristiche;
 - tecniche e produttive delle forniture da trattare.

Competenze aggiuntive:

- Conoscenza lingua inglese e preferibile (non obbligatorio) 2° lingua
- Conoscenze informatiche (Excel, Word, posta elettronica), ricerche web
- Titolo di studio: Diploma o Laurea in ambito economico – finanziario

Contratto offerto: Apprendistato

Inizio previsto: Secondo la disponibilità della risorsa prescelta - immediato

Orario: Lunedì - Venerdì 8.00 - 17.00

Sede: Settimo Torinese (TO)

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

DELFIN SRL – Società Unipersonale
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte della Delfin Holding S.r.l.

Strada della Merla 49/A • 10036 Settimo t.se (TO) Italy
T +39 011 800 55 00 • F +39 011 800 55 06
delfin@delfinvacuums.it • delfinvacuums.com

C.C.I.A.A. TO 829720
Tribunale Torino 24/96 • CAP. SOC. 210.000,00 I.V.
Sede Legale C.so Venezia, 63 • 10147 Torino
C.F./P.IVA 06998930017

