

## PROFILO CANDIDATO/A IMPIEGATO/A GESTIONE DEL PERSONALE

Delfin srl è alla ricerca di una risorsa da inserire nell' Area Risorse Umane.

La risorsa risponderà direttamente Responsabile HR, con le seguenti responsabilità:

### Attività specifiche:

Gestione del personale:

- Controllo cartellini presenza
- Invio stralcio ore allo studio di consulenza del lavoro
- Gestione malattie, infortuni, maternità ecc.
- Controllo cedolini paga
- Gestione assunzioni / dimissioni
- Reportistica aziendale
- Contatto Centro per l'Impiego (categorie protette, attivazione tirocini)
- Gestione piano ferie aziendale
- Gestione lettere contestazione
- Gestione moduli / documenti ufficiali da trasmettere al consulente del lavoro (CU, moduli assegni familiari, moduli detrazioni)
- Consegna beni aziendali ai dipendenti

Risorse Umane:

- Contatto agenzie somministrazione / ricerca & selezione
- Screening CV
- Gestione colloquio telefonici per la preselezione
- Organizzazione agenda colloqui
- Stesura piano formativo aziendale
- Collaborazione con Resp. HR per la stesura dei piani carriera
- Gestione Piattaforma Welfare
- Assistenza ai dipendenti per dubbi inerenti buste paga o altro
- Contatto con fornitore divise aziendali
- Collaborazione con Resp. HR per nuovi progetti

#### DELFIN SRL

 STRADA DELLA MERLA, 49/A  
10036 SETTIMO T.SE (TO) ITALY

 T + 39 011 800 55 00  
F + 39 011 800 55 06

 DELFIN@DELFINVACUUMS.IT

 DELFINVACUUMS.COM

 C.C.I.A.A. TO 829720  
Tribunale TORINO 24/96  
CAP. SOC. 210.000,00 I.V.  
Sede Legale C.so Venezia, 63  
10147 TORINO  
C.F./P.IVA 06998930017



### Qualifiche:

- Conoscenza lingua inglese e francese, livello intermedio
- Conoscenze informatiche (Excel, Word, posta elettronica), ricerche web (Fisconline, portale Agenzia delle Entrate), home banking
- Titolo di studio: Diploma o Laurea in ambito umanistico (preferibile Laurea in Consulenza del lavoro)

### Caratteristiche personali ricercate:

- Capacità di lavorare con metodo e precisione, problem solving, autonomia, flessibilità, dinamismo, buona comunicazione

Si offre un contratto iniziale con a tempo determinato per 1 anno, con possibilità di inserimento a tempo indeterminato.

#### DELFIN SRL

 STRADA DELLA MERLA, 49/A  
10036 SETTIMO T.SE (TO) ITALY

 T + 39 011 800 55 00  
F + 39 011 800 55 06

 DELFIN@DELFINVACUUMS.IT

 DELFINVACUUMS.COM

 C.C.I.A.A. TO 829720  
Tribunale TORINO 24/96  
CAP. SOC. 210.000,00 I.V.  
Sede Legale C.so Venezia, 63  
10147 TORINO  
C.F./P.IVA 06998930017

